



СВЯТОПЕТРІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ
Білогородської сільської ради
Бучанського району Київської області

НАКАЗ

20.03.2024

с. Святопетрівське

№ 52

Про прийом дітей до 1-х класів
Святопетрівського академічного
ліцею у 2024 році

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», «Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 16 квітня 2018 року №367, листа Міністерства освіти та науки України від 10 серпня 2018 року N 1/11-8477 «Про безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти», наказу відділу освіти від 11.03.2024 №15 «Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області у 2024/2024 навчальному році», наказу відділу освіти від 12.03.2024 № 16 « Про прийом дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти Білогородської сільської ради», з метою організованого прийому дітей села Святопетрівського до перших класів Святопетрівського академічного ліцею,

НАКАЗУЮ:

1. Провести інформування громадськості й батьків майбутніх першокласників щодо Порядку прийому дітей до 1-х класів території

обслуговування, що закріплена за закладом загальної середньої освіти – с. Святопетрівське, переліку документів, що підтверджують місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування, прогнозованої кількості 1-х класів.

2. Розпочати прийом заяв про зарахування дитини на вільні місця до 1-го класу закладу освіти, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця дитина та відповідних документів, поданих одним з батьків дитини особисто, **до 31 травня та після 15 червня.**

3. Видати наказ про зарахування дітей до 1-го класу не пізніше 01 червня при умові, якщо кількість поданих заяв про зарахування не буде перевищувати загальної кількості місць у першому (перших) класі (класах).

4. Проводити зарахування дітей до 1-х класів у відповідності до закріпленої території обслуговування за правилами:

Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість місць у першому (перших) класі (класах):

- до 01 червня включно зараховувати усіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за його наявності);

- до 15 червня включно на вільні місця зараховувати дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування, схвалити список педагогічною радою закладу освіти та затвердити його керівником;

- до 15 червня включно зараховувати на вільні місця та за умови утворення окремого (окремих) класу (класів) також і тих дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, але мають бажання здобувати освіту за освітньою програмою, що використовується закладом освіти та затверджена Державною службою якості освіти України. У разі якщо кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у такому класі (класах), зарахування дітей проводити за результатами жеребкування;

- зараховувати дітей на вільні місця до закладу освіти лише за умови подання до 15 червня необхідних документів;

- здійснювати зарахування дітей з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування комунального закладу освіти у першочерговому порядку, визначеному законодавством.

5. Створити необхідні умови для організованої освітньої діяльності для учнів 1-х класів.
6. Забезпечити, при необхідності, безперешкодний доступ до кабінетів, у яких навчатимуться діти з особливими освітніми потребами.
7. Внести зміни до організації освітнього процесу при потребі відкриття додаткового класу, у тому числі інклюзивного.
8. Не допускати збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, що їх замінюють, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовність до навчання у школі.
9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника з навчально-виховної роботи Печену Н.А.

Директор



Сергій ЗАЩИТИНСЬКИЙ